

Załącznik

do Uchwały Rady Wydziału Aktorskiego nr 1/2022/2023 z dnia 06.12.2022r.

---

## REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

### NA KIERUNKU AKTORSTWO

*Jednolite studia magisterskie; profil praktyczny*

---

Realizacja praktyk zawodowych przez Studentów stanowi nieodłączną część studiów a uzyskanie zaliczenia jest warunkiem ich ukończenia.

Studentów kierunku aktorstwo obowiązują praktyki zawodowe w wymiarze minimum 6 miesięcy (24 tygodnie), zrealizowanych do końca X semestru studiów. Za zaliczoną praktykę Student otrzymuje 40 punktów ECTS.

Student realizuje praktyki począwszy od III semestru, a zobowiązany jest je ukończyć do końca X semestru studiów. Zaliczenie praktyki w pierwszym roku studiów wymaga zgody Dziekana.

Student realizuje praktyki w trybie miesięcznym, tygodniowym i dniówkowym, przy czym w trybie miesięcznym zalicza się 160 godzin, w trybie tygodniowym 40 godzin, dniówkowym 8 godzin.

W trakcie odbywania praktyki Student jest ubezpieczony przez Uczelnię.

### **CEL PRAKTYK**

Celem praktyk jest zaznajomienie Studentów ze specyfiką zawodu aktora, wykorzystanie i rozwijanie nabytych umiejętności w praktycznym działaniu, zyskanie kontaktów zawodowych, doświadczenia zawodowego oraz poznanie warunków i klimatu pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania, a także sprawdzenie zdolności do adaptacji w nowym środowisku, elastyczności zachowań, możliwości realizacji własnych planów zawodowych, adaptacji umiejętności zdobytych w trakcie studiów do różnych działań społecznych i edukacyjnych w obszarze kultury oraz ukształtowanie podstaw do uczenia się przez całe życie.

### **POLA REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

#### **1. Warsztaty mistrzowskie**

W semestrach V-IX Studenci odbywają obowiązkowe praktyki zawodowe w ramach Warsztatów mistrzowskich w wymiarze 5 tygodni w toku studiów (za co otrzymują 10 punktów ECTS). Celem tak zorganizowanej praktyki jest poznanie specyfiki pracy z zawodowcami o uznanym dorobku w swojej dziedzinie, pracujących na różnych stanowiskach w branży (m.in. reżyserzy, aktorzy, castingowcy, producenci filmowi i teatralni, realizatorzy obrazu i dźwięku).

## **2. Praktyka aktorska**

W semestrach III-X studenci zobowiązani są zrealizować 10 tygodni praktyk aktorskich (za co trzymują 15 punktów ECTS), których efektem są role aktorskie pokazujące wachlarz umiejętności zawodowych. Celem jest doskonalenie umiejętności aktorskich, wyzwolenie kreatywności i twórczego myślenia.

## **3. Działania organizacyjne, edukacyjne i artystyczne w obszarze kultury**

W semestrach III-IX studenci są zobowiązani zrealizować 9 tygodni praktyk (za co trzymują 15 punktów ECTS), przy organizacji i animacji działań kulturalnych w różnych środowiskach, Celem jest rozbudzenie potrzeby uczestniczenia w kulturze, jej tworzenia i propagowania.

Na poczet praktyki mogą być zaliczone praca zawodowa, staże i wolontariaty odbyte w trakcie studiów, realizujące cele i efekty uczenia się dla praktyk zawodowych,.

## **DEDYKOWANE MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYK**

Teatry, instytucje związane z filmem, media i inne instytucje kultury, fundacje, stowarzyszenia, jednostki organizacyjne uczelni które zapewnią możliwość realizacji zaplanowanych dla praktyk zawodowych celów i efektów uczenia się.

## **NADZÓR NAD PRAKTYKAMI**

Przebieg praktyk jest nadzorowany przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk, Dziekana i Prodziekana Wydziału Aktorskiego oraz Pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia. Opiekę merytoryczną i organizacyjną nad praktykami sprawuje Pełnomocnik dziekana ds. praktyk (zwany dalej Pełnomocnikiem). Pomaga Studentom w wyborze i aprobuje miejsca odbywania praktyki, prowadzi dokumentację związaną z praktykami, weryfikuje efekty uczenia się i zalicza praktykę na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji praktyk.

### **Rozpoczęcie praktyki:**

Student dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyki a następnie przedstawia ten wybór Pełnomocnikowi. Student może wybrać instytucję z którą Ucznia ma podpisaną umowę lub zaproponować inną w której zrealizuje zaplanowane dla praktyk efekty uczenia się. W drugim przypadku Pełnomocnik przygotowuje umowę o przyjęcie na praktykę studencką, którą Student zobowiązany jest dostarczyć do instytucji przyjmującej i jeden egzemplarz podpisany przez organizatora praktyk złożyć u Pełnomocnika. W przypadku projektów studenckich i uczelnianych Dziekan wyznacza opiekuna artystycznego, który pełni rolę opiekuna praktyk. Student otrzymuje od Pełnomocnika kartę praktyk zawierającą skierowanie na praktykę, informacje o celach i efektach uczenia zaplanowanych dla praktyk zawodowych którą ma obowiązek przedłożyć opiekunowi praktyk w instytucji przyjmującej.

### **W trakcie praktyki:**

W trakcie trwania praktyki zawodowej odpowiedzialny za Studenta jest opiekun praktyki wyznaczony przez instytucję przyjmującą lub w przypadku projektów studenckich i uczelnianych opiekun artystyczny. Powinien on zapoznać Studenta z warunkami i regulaminem pracy, przedstawić mu obowiązki i kontrolować ich wykonanie.

Student ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem praktyk KAAFm oraz programem praktyk, sumiennie realizować program praktyki, stosować się do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminu pracy i przepisów porządkowych obowiązujących w instytucji, w której odbywana jest praktyka oraz poleceń opiekuna praktyki.

Student rzetelnie i na bieżąco uzupełnia karty praktyk..

### **Zakończenie praktyki:**

Kończąc praktykę Student przedkłada opiekunowi praktyk kartę praktyk, w której opiekun potwierdza zrealizowania celów i efektów kształcenia dla praktyk zawodowych i wystawia opinię po praktyce.

Następnie składa wymaganą dokumentację u Pełnomocnika dziekana ds. praktyk.

Zaliczenie praktyki Pełnomocnik potwierdza dokonując w IX i X semestrze wpisu w wirtualnym dziekanacie.

### **Dokumentacja praktyki zawodowej i jej zaliczenie**

Pełnomocnik dziekana ds. praktyk prowadzi dla każdego studenta teczkę praktyk zawierającą dokumentację przebiegu praktyk zawodowych.

Dokumentację praktyki zawodowej stanowią:

1. Umowy o przyjęcie na praktykę studencką z instytucją przyjmującą. Z ramienia KAAFM zatwierdzana jest przez Pełnomocnika rektora ds. praktyk za pośrednictwem Pełnomocnika dziekana ds. praktyk, natomiast ze strony instytucji przyjmującej przez organizatora praktyk. Umowa jest podpisywana w dwóch egzemplarzach.: po jednym dla każdej ze stron. Student zobowiązany jest dostarczyć Pełnomocnikowi dane placówki (jej nazwę i adres oraz imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby ją reprezentującej), na podstawie których ten przygotowuje umowę, Jeśli Student jako miejsce praktyk wybiera instytucję, z którą KAAFM ma już nawiązaną współpracę (aktualna lista dostępna jest u Pełnomocnika dziekana ds. praktyk), umowa nie jest konieczna.
2. Karty praktyk dokumentujące przebieg praktyk, uzupełniane na bieżąco przez studenta. W praktyk zawiera skierowanie na praktykę ze wskazaniem czasu i miejsca odbywania praktyki, dane osoby, która będzie pełniła rolę opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej, cele i efekty uczenia się do zrealizowania w trakcie praktyki, opinie po praktyce. Zaliczenie praktyki potwierdzone jest podpisem opiekuna praktyki i pieczęcią instytucji. Po zakończeniu praktyki karta praktyk jest składana u Pełnomocnika dziekana ds. praktyk i umieszczana w teczce praktyk studenta.
3. Zaświadczenie o pracy zawodowej i inne dokumenty potwierdzające odbycie praktyki, ze wskazaniem terminu jej odbywania, wymiaru czasowego oraz zakresu obowiązków studenta-praktykanta.
4. Decyzje Dziekana o wyznaczeniu opiekuna artystycznego dla projektów studenckich.
5. Zgoda Dziekana na uznanie pracy zawodowej, stażu, wolontariatu na poczet praktyk zawodowych.
6. Zgoda Dziekana na zaliczenie praktyki odbywanej poza granicami Polski.
7. Zgoda Dziekana na odbycie praktyki w trakcie I roku studiów.

### **Efekty uczenia się dla praktyk zawodowych**

#### **Wiedza:**

Student zna zasady pracy w instytucji przyjmującej na praktykę, pogłębia i weryfikuje wiedzę na temat specyfiki zawodu aktora zdobytą w trakcie studiów. Zna etapy powstawania projektu artystycznego i rolę w nim poszczególnych osób. Zna trendy we współczesnym kinie i teatrze. Zna i rozumie swoją rolę w zespole artystycznym. Zna regulacje prawne i normy etyczne związane z wykonywaniem zawodu aktora.

Ma dobrą orientację w problematyce kultury. Ma wiedzę na temat pracy animatora kultury. Ma wiedzę o ekonomicznych uwarunkowaniach pracy artystycznej, pozwalającą na samodzielne funkcjonowanie na rynku pracy.

### **Umiejętności:**

Student pogłębia i weryfikuje swoje umiejętności zawodowe w procesie twórczym, posługując się warsztatem aktora. Zdobywa kontakty zawodowe. Posiada umiejętności związane z publicznymi wystąpieniami, w tym techniki radzenia sobie ze stresem. Potrafi dokonywać własnych interpretacji i wchodzić w twórczy dyskurs z pozostałymi realizatorami. Wykorzystując wiedzę teoretyczną i warsztat aktorski potrafi podjąć się różnych zadań społecznych i edukacyjnych. Ma umiejętności organizacyjne, potrafi przyjmować i planować realizację powierzonych zadań. Potrafi rozstrzygać dylematy zawodowe zgodnie z normami etyki zawodowej, przewiduje skutki swoich działań w prawnym i etycznym aspekcie wykonywania zawodu. Inspiruje innych do rozwijania wiedzy i umiejętności związanych ze studiowaną dziedziną.

### **Kompetencje społeczne:**

Potrafi krytycznie ocenić własne działania twórcze i wyznaczać cele zawodowe. Jest przygotowany do samodzielnej pracy, powierzone zadania wykonuje starannie i terminowo. Szanuje zasady etyki zawodowej, normy współżycia społecznego i kulturę współpracy. Znając zakres swojej wiedzy i poziom umiejętności, ma świadomość konieczności samokształcenia i rozwoju osobistego.

Jest otwarty na zmiany i podejmowanie nowych wyzwań zawodowych oraz działań na rzecz środowiska społecznego ze szczególnym uwzględnieniem lokalnych społeczności. Ma rozbudzoną potrzebę uczestniczenia w kulturze, tworzenia jej i propagowania, inspiruje do tego innych. Jest przygotowany do samodzielnej pracy i kreatywnej współpracy w grupie zadaniowej.

### **Ramowy Program praktyki zawodowej dla kierunku Aktorstwo**

1. Zapoznanie ze specyfiką pracy i zasadami bezpieczeństwa pracy w instytucjach przyjmujących.
2. Aktywne uczestnictwo w procesie twórczym którego efektem jest zaprezentowanie pełnej roli aktorskiej:
  - Zapoznanie się z rolą i przyjęcie jej;
  - Samodzielne przygotowanie do prób;
  - Próby aktorskie;

- Uczestnictwo w działaniach wspomagających projekt;
- Próby z twórcami projektu;
- Prezentacja projektu.

3. Praca w ramach warsztatów mistrzowskich z osobami pojawiającymi się w różnych etapach tworzenia dzieła artystycznego: aktorami, reżyserami, realizatorami obrazu i dźwięku, scenografami, tancerzami, choreografami, muzykami i przedstawicielami innych zawodów związanych z teatrem, filmem i innymi sztukami performatywnymi, przy realizacji projektu.

3. Aktywne uczestnictwo w działaniach „na zapleczu”. Szeroko pojęte działania wspierające działalność artystyczną w obszarze teatru, filmu i innych sztuk performatywnych.

Powyższy, ramowy program praktyki zawodowej może być modyfikowany i dostosowany do aktualnych możliwości i potrzeb instytucji przyjmującej, a także scenariuszy warsztatów mistrzowskich zaproponowanych przez osoby prowadzące zajęcia.

Zasady odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego wprowadzony zarządzeniem Rektora nr 26/2019 z dn. 9 lipca 2019r.